*[En-tête de l'entreprise]*

 *[Coordonnées du collaborateur]*

*[Lieu et date]*

**Objet : Résiliation immédiate du contrat de travail**

Madame/Monsieur, *(le cas échéant, nom du collaborateur)*

Compte tenu de *[description de la faute grave]*, nous devons mettre fin à votre contrat de travail dès maintenant.

Cette décision prend effet à la réception de ce courrier. Nous vous prions de bien vouloir restituer *[liste des éléments à restituer]* dans un délai de 15 jours.

Merci pour votre travail chez nous. Nous vous souhaitons bonne chance pour la suite de votre carrière.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

*[Signature] [Nom et fonction]*